Fondazione CRT

BANDO NOTESIPARI 2026

Bando tematico dedicato allo spettacolo dal vivo: musica, teatro, danza e circo contemporaneo per rafforzare la cultura nei territori e creare legami con le comunità.

Area Arte, Attività e Beni Culturali - Meraviglia

Scadenza

27 febbraio 2026 ore 15.00 (prima scadenza)

15 settembre 2026 ore 15.00 (seconda scadenza)

Sommario

1 Premessa ---- 3
1.1 Terminologia e definizioni ---- 3
1.2 Obiettivi e principi generali del Bando ---- 3
1.3 I contributi ---- 3
2 Soggetti ammissibili ed esclusioni ---- 3
2.1 Soggetti ammissibili ---- 3
2.2 Soggetti esclusi ---- 4
3 Il progetto ---- 4
3.1 Numero progetti presentabili ---- 4
3.2 Area territoriale ---- 4
3.3 Contenuto dei progetti ---- 4
3.4 Durata e sostenibilità ---- 5
3.5 Costi del progetto e fonti di copertura ---- 5
3.6 Costi non ammissibili ---- 5
4 Presentazione del progetto ---- 5
4.1 Scadenza ---- 5
4.2 Modalità di presentazione ---- 6
4.3 Documentazione da presentare ---- 6
5 Valutazione dei progetti e risultati del bando ---- 6
5.1 Criteri di valutazione ---- 6
5.2 Diffusione dei risultati ---- 7
6 Utilizzo del contributo ---- 8
6.1 Accettazione, utilizzo e comunicazione pubblica del contributo ---- 8
6.2 Rendicontazione ed erogazione del contributo ---- 8
6.3 Monitoraggio ---- 9
7 Informazioni ulteriori e assistenza ---- 10
7.1 Informazioni generali sul bando e sul contenuto del progetto che si intende presentare ---- 10
7.2 Assistenza tecnica alla compilazione online ---- 10
8 Sintesi dei casi di inammissibilità ---- 10
9 Tabella di sintesi – Bando NoteSipari 2026 ---- 11

1 Premessa

Il progetto NoteSipari 2026 è disciplinato dal presente Bando e dal Regolamento Generale di Erogazione 2026 (nel prosieguo **"Regolamento 2026"** reperibile sul sito di Fondazione CRT), che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Dal 2004 NoteSipari è lo strumento con cui la Fondazione CRT sostiene la cultura dal vivo, valorizzando il ruolo di chi crea, sperimenta e porta musica, teatro, danza e circo contemporaneo nei territori di Piemonte e Valle d'Aosta.

Questa nuova edizione del Bando si configura come un'evoluzione volta a rafforzare il sostegno agli operatori culturali, con particolare attenzione alle realtà meno consolidate ma storicamente significative e radicate nel territorio, oltre che alle iniziative emergenti. L'obiettivo è favorire il loro consolidamento e sviluppo, soprattutto nei contesti in cui le opportunità culturali risultano più limitate.

1.1 Terminologia e definizioni

Nel presente Bando tematico si adottano i termini definiti nell'art. 1 del Regolamento 2026.

1.2 Obiettivi e principi generali del Bando

Il Bando si propone di:

OS.1 rispondere a bisogni e carenze di ambito culturale, in particolare dello spettacolo dal vivo, presenti sul territorio;

OS.2 incrementare il senso di partecipazione e di aggregazione nelle comunità di cittadini, rafforzando il loro legame con il proprio territorio;

OS.3 favorire l'avvicinamento di nuove fasce di pubblico alle rappresentazioni dal vivo;

OS.4 incoraggiare gli operatori del settore ad adottare soluzioni efficaci e sostenibili che abbiano come fine quello di promuovere l'integrazione e l'inclusione sociale;

OS.5 agevolare il coinvolgimento di giovani musicisti, attori e danzatori professionisti nelle produzioni artistiche;

OS.6 stimolare ed incentivare i soggetti proponenti alla collaborazione in rete con enti locali, operatori del settore cultura o di settori trasversali;

1.3 I contributi

Il singolo contributo non potrà essere superiore ad **€ 20.000,00** e la determinazione della congruità di ciascun contributo sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Fondazione.

2 Soggetti ammissibili ed esclusioni

2.1 Soggetti ammissibili

Il presente Bando, stanti le specifiche competenze richieste e in parziale deroga all'art. 4.1 del Regolamento 2026, è riservato esclusivamente ai seguenti soggetti:

- **Organizzazioni senza scopo di lucro** e non esercenti impresa e cooperative dello spettacolo, costituiti da almeno 2 anni alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, la cui principale attività sia riconducibile da statuto agli ambiti musicale, teatrale o coreutico;
- **Enti locali** (Province, Comuni e Comunità montane o collinari);
- **Istituti didattici di alta formazione** musicale, teatrale o coreutica.

2.2 Soggetti esclusi

Sono in ogni caso **esclusi** gli enti ecclesiastici e le organizzazioni confessionali, le associazioni sportive (sia professionali che dilettantistiche), le organizzazioni di promozione turistica (ivi incluse le Pro loco) ed i soggetti di cui all'art. 4.2 del Regolamento 2026.

3 Il progetto

3.1 Numero progetti presentabili

Ogni ente proponente ha la facoltà di presentare **una sola richiesta** all'interno del Bando nell'anno solare corrente, secondo le scadenze e con le modalità indicate al punto 4 (sono esclusi da tale principio gli enti locali, che possono presentare una richiesta per ogni scadenza del Bando).

Si precisa che un ente capofila di un progetto presentato all'interno del bando NoteSipari può essere al contempo anche partner di uno o più progetti presentati da altri enti capofila nell'ambito del medesimo Bando.

3.2 Area territoriale

Le attività progettuali dovranno essere attuate esclusivamente sul territorio regionale piemontese e valdostano. Sebbene gli enti proponenti possano avere sede al di fuori di tali regioni, la realizzazione concreta delle iniziative dovrà avvenire entro i confini regionali indicati. Si precisa che verrà data priorità ai soggetti proponenti che dimostrino un forte radicamento nel territorio e un coinvolgimento attivo di professionalità e partner locali.

3.3 Contenuto dei progetti

I progetti candidabili dovranno riguardare una o più delle seguenti discipline artistiche: **teatro, musica, danza o circo contemporaneo**. Sono ammessi anche progetti interdisciplinari, purché il focus principale rimanga chiaramente su almeno una delle discipline precedentemente indicate.

I progetti dovranno inoltre rientrare in una sola delle seguenti tipologie:

- **Stagioni artistiche**, **rassegne o cartelloni** composti da almeno 4 appuntamenti distinti distribuiti nel tempo e con una programmazione organica;
- **Festival** con una programmazione di almeno 3 giornate;
- **Iniziative realizzate in una sola giornata oppure in forma frammentata**, non riconducibili a una stagione, rassegna o festival;

- **Premi e concorsi** dotati di regolamento e documentazione che ne attesti le modalità di partecipazione e iscrizione.

3.4 Durata e sostenibilità

Il contributo dovrà essere utilizzato entro 18 mesi dall'assegnazione nel termine della data prevista nella lettera di comunicazione.

Eventuali proroghe dei termini di utilizzo del contributo (per un massimo di 12 mesi) potranno essere richieste con le modalità di cui all'art. 6.3.e del Regolamento 2026.

3.5 Costi del progetto e fonti di copertura

Il budget del progetto - distinto fra costi e fonti di copertura – deve essere dettagliato almeno a livello di macrovoci. I costi non ammissibili a contributo sono specificati al successivo punto 3.6 del presente documento.

Il cofinanziamento (previsto e/o acquisito) da parte dell'ente richiedente non potrà essere inferiore al 50% dei costi del progetto ammissibili al contributo. In sede di compilazione della Richiesta Online dovranno essere indicati esclusivamente i costi ammissibili e le relative fonti di cofinanziamento.

Il cofinanziamento dovrà essere costituito da **risorse monetarie** proprie o apportate da altri soggetti. Sono tuttavia ammesse come cofinanziamento prestazioni in-kind (sia di beni sia in servizi) fornite da soggetti partner nella misura massima del 10% del quadro economico del progetto.

3.6 Costi non ammissibili

Non sono ammissibili a contributo e non dovranno essere indicati nella Richiesta Online le seguenti tipologie di costo:

- pubblicazioni di volumi o di incisione o stampa di dischi o compact disc;
- inventariazione archivi o digitalizzazione spartiti;
- convegni, conferenze, dibattiti;
- viaggi e tournée per l'effettuazione di spettacoli al di fuori del Piemonte e della Valle d'Aosta;
- acquisto di materiali di consumo, di ordinarie attrezzature d'ufficio o di strumenti musicali;
- acquisto, ristrutturazione o manutenzione di immobili.

4 Presentazione del progetto

4.1 Scadenza

Le richieste dovranno essere presentate entro le seguenti finestre temporali:

Dal 20 gennaio alle ore 15:00 del **27 febbraio 2026** ***per le manifestazioni con data DI INIZIO compresa*** tra il **1° maggio 2026** e il **31 ottobre 2026**

Dal 15 luglio alle ore 15:00 del **15 settembre 2026**
per le manifestazioni con data DI INIZIO compresa
tra il **1° novembre 2026** e il **30 aprile 2027**

4.2 Modalità di presentazione

Le richieste dovranno essere presentate esclusivamente avvalendosi del Servizio Online (ROL), utilizzando la modulistica dedicata, secondo quanto previsto dall'art. 5.2 del Regolamento 2026.

Tutte le informazioni progettuali saranno raccolte attraverso domande guidate nella piattaforma ROL, che consentiranno di inserire in modo diretto i dati necessari alla valutazione: descrizione e obiettivi del progetto, calendario degli appuntamenti e budget economico.

4.3 Documentazione da presentare

I soggetti ammissibili al presente Bando dovranno presentare - in allegato digitale alla domanda inserita online - la documentazione prevista dall'art. 5.3 del Regolamento 2026.

Si specifica che i documenti del bilancio consuntivo 2025 e bilancio preventivo 2026 andranno caricati anche nella domanda di candidatura nella sezione **"Bilanci dell'ente"** (esclusi gli enti locali). Nel caso in cui l'Organizzazione richiedente non sia tenuta alla redazione del bilancio di esercizio, o non disponga dei bilanci approvati dall'assemblea, è comunque necessario allegare un prospetto di entrate e uscite che rappresenti la consistenza dell'attività annuale dell'Organizzazione. Tali prospetti dovranno essere firmati dal Legale Rappresentante.

Nella sezione dedicata a **"Partner di progetto e soggetti cofinanziatori"** all'interno della domanda di candidatura sarà inoltre possibile allegare:

- Documentazione attestante il cofinanziamento di risorse monetarie da parte di soggetti terzi (obbligatoria per i cofinanziamenti indicati come ottenuti);
- Documentazione attestante le risorse in-kind di soggetti terzi (obbligatoria per la quantificazione del 10% come indicato al punto 3.5);
- Convenzioni, lettere di partenariato o accordi in essere per la gestione o realizzazione delle attività, anche nel caso in cui i partner non apportino risorse economiche.

5 Valutazione dei progetti e risultati del bando

L'istruttoria dei progetti sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Fondazione CRT solo dopo la chiusura del Bando, con l'applicazione di metodologie di analisi comparativa fra le richieste risultate ammissibili, al fine della definizione di una graduatoria di merito che terrà conto dei criteri di valutazione di seguito evidenziati.

5.1 Criteri di valutazione

Le richieste giudicate ammissibili in base alla sussistenza dei requisiti richiesti ed alla completezza e congruità della documentazione, saranno valutate comparativamente sulla base dei seguenti criteri:

- **Efficacia dell'intervento/attività nei confronti del territorio**:

- capacità di individuazione dei bisogni del territorio, ed efficacia delle risposte a tali bisogni da parte del progetto proposto;
- rilevanza dell'iniziativa sul territorio di riferimento della Fondazione in funzione dell'arricchimento culturale della comunità locale;
- attitudine a favorire l'avvicinamento di nuove fasce di pubblico allo spettacolo dal vivo;
- sviluppo del progetto in rete con enti locali territoriali o altri enti privati non profit;
- organizzazione di eventi in luoghi del proprio territorio di particolare interesse storico/artistico o non sufficientemente valorizzati.

- **Sostenibilità dell'intervento e adeguatezza del cofinanziamento:**
  - formulazione di un budget rendicontabile e realistico rispetto alle dimensioni dell'ente e all'iniziativa proposta;
  - presenza di un cofinanziamento totale (previsto e/o acquisito) pari almeno al 50% del costo totale del progetto/iniziativa;
  - Sostenibilità economica in relazione ai potenziali beneficiari individuati nel progetto.
- **Strutturazione/affidabilità ed efficienza dell'organizzazione:**
  - esperienza maturata dal soggetto richiedente nel settore di attività relativo alla domanda avanzata;
  - rispetto delle tempistiche e rigore nella restituzione delle informazioni in fase di rendicontazione di eventuali contributi precedentemente assegnati.
- **Valutazione qualitativa dell'iniziativa**:
  - valore culturale dell'iniziativa, qualità, originalità, innovatività, storicità del progetto e grado di professionalità;
  - promozione di strumenti per l'accessibilità da parte delle persone con disabilità (motorie, sensoriali o psichiche) e per l'integrazione e l'inclusione sociale;
- **Coinvolgimento di giovani** musicisti, attori o danzatori nelle produzioni e agevolazione, in termini di visibilità, per il loro eventuale ingresso nei circuiti professionistici.
- **Completezza e coerenza documentale**

5.2 Diffusione dei risultati

L'elenco degli assegnatari sarà pubblicato sul sito www.fondazionecrt.it e agli assegnatari sarà data comunicazione con le modalità previste all'art. 5.5 del Regolamento 2026.

Si ricorda che, accedendo al Servizio Online è possibile seguire l'iter della propria richiesta e scaricare, non appena queste siano disponibili, le eventuali lettere di comunicazione ufficiali.

In caso di **mancato accoglimento** non è prevista la formalizzazione di una comunicazione scritta da parte della Fondazione.

Le richieste non accolte nella prima scadenza non potranno essere ripresentate nella seconda.

6 Utilizzo del contributo

6.1 Accettazione, utilizzo e comunicazione pubblica del contributo

Fermo restando quanto previsto dalla **sezione 6 del Regolamento 2026** in merito all'accettazione, all'utilizzo ed alla rendicontazione del contributo, il bando **NoteSipari prevede inoltre che**:

- in caso di notevoli e sostanziali **variazioni del progetto**, a fronte dell'impossibilità di rispettare il programma indicato in fase di richiesta del contributo, sarà necessario contattare preventivamente gli uffici della Fondazione CRT all'indirizzo notesipari@fondazionecrt.it per illustrare le modifiche che si desidera apportare;
- in caso di **rilevanti scostamenti** non adeguatamente motivati fra costi indicati in fase di richiesta e costi effettivamente sostenuti, fra quote di cofinanziamento previste ed effettivamente reperite o di sostanziali modifiche del progetto non preventivamente comunicate, la Fondazione CRT potrà procedere ad una riduzione proporzionale del contributo o alla revoca dello stesso;
- le spese indicate nel piano finanziario del progetto in fase di richiesta del contributo **andranno effettivamente sostenute,** pertanto gli eventuali scostamenti rilevabili nel bilancio consuntivo dell'iniziativa andranno motivati adeguatamente.

6.2 Rendicontazione ed erogazione del contributo

Per quanto riguarda le modalità di erogazione il beneficiario si atterrà a quanto previsto dalla sezione 7 del Regolamento 2026, e alle seguenti specifiche del Bando.

A. **Per i contributi fino a € 5.000,00** l'erogazione avverrà sulla base di autocertificazione sottoscritta dal Legale Rappresentante prodotta secondo quanto previsto dall'art 7.2, lettera b del Regolamento 2026.

B. **Per i contributi superiori ad € 5.000,00** la liquidazione avverrà in un'unica soluzione a fronte della presentazione della Rendicontazione Online, prodotta secondo quanto previsto in particolare dall'art. 7.2 del Regolamento 2026, all'interno della quale saranno considerati ammissibili solo ed esclusivamente i seguenti documenti di spesa fiscalmente validi:
   - **Fatture** a regime ordinario, regime dei minimi, regime residuale e regime nuove iniziative produttive;
   - **Ricevute e notule** per prestazioni conformi alle vigenti normative fiscali;
   - **Rimborsi spese** firmati e corredati da relative pezze giustificative e relativa distinta riassuntiva recante l'oggetto della spesa e la motivazione;
   - **Buste paga** del personale artistico.

   Si precisa che le fatture inerenti ospitalità di artisti, giudici e relatori (vitto e alloggio) sono ammesse a rendiconto limitatamente al 20% del contributo deliberato da Fondazione CRT.

Non saranno considerati giustificativi di spesa ammissibili e non dovranno essere indicati nella Rendicontazione Online i seguenti giustificativi di spesa:

- Giustificativi per attività relative alla predisposizione del progetto e presentazione della richiesta di contributo (è, tuttavia, ammesso l'inserimento di queste uscite tra le voci di

costo del progetto);

- Giustificativi intestati a soggetti diversi dal richiedente;
- Documentazione di spesa relativa ad oneri/spese fatturati da membri degli organi, dipendenti o soggetti appartenenti all'ente/associazione beneficiario/a e/o a società agli stessi riconducibili;
- Bollette per utenze telefoniche o energetiche;
- Ricevute per spese postali, acquisto francobolli, cancelleria;
- Buste paga dei dipendenti dell'ente richiedente (fatta eccezione per la componente artistica);
- Rimborsi spese non firmati e non corredati dalle relative pezze giustificative;
- Biglietti aerei, ferroviari o di trasporti bus, scontrini o ricevute da parte di esercizi commerciali salvo il caso in cui si tratti di pezze giustificative presentate da parte di soggetti terzi all'Ente, inerenti ad una richiesta di rimborso spese documentata relativa alla realizzazione del progetto;
- Giustificativi per allestimento e gestione di aree dedicate alla somministrazione di cibi e bevande;
- Ricevute in carta semplice per prestazioni;
- Ricevute di erogazioni liberali tra soggetti non profit;
- Mandati di pagamento non corredati da relative pezze giustificative;
- Copie di contratti per prestazioni (sono necessarie le fatture per i compensi pattuiti);
- Fatture pro-forma e preventivi;
- Fatture recanti date o oggetti incongruenti con il progetto presentato;
- Giustificativi relativi ai costi delle prestazioni in-kind inseriti come cofinanziamento di cui al punto 3.5 del seguente documento.

La Fondazione si riserva la possibilità di verificare la correttezza della tenuta della contabilità e la veridicità delle informazioni in essa contenute.

Il conto corrente da indicare in sede di presentazione della domanda di contributo deve essere obbligatoriamente intestato all'ente richiedente. Non sono ammessi conti correnti intestati a persone fisiche.

6.3 Monitoraggio

Per quanto riguarda il monitoraggio delle attività finanziate si fa riferimento a quanto previsto dall'art 7.4 del Regolamento 2026.

È inoltre prevista la compilazione di un questionario di monitoraggio progetto, che verrà somministrato ai soggetti beneficiari attraverso il Servizio di Rendicontazione Online.

7 Informazioni ulteriori e assistenza

7.1 Informazioni generali sul bando e sul contenuto del progetto che si intende presentare

Per informazioni generali sul contenuto e le linee guida per la presentazione delle domande è necessario tenere presente la **sezione 5 del Regolamento 2026**.

È inoltre opportuno consultare il sito internet della Fondazione:

- alla pagina specifica dedicata al Bando;
- alla voce Progetti e Bandi.

Gli uffici possono essere contattati direttamente via mail all'indirizzo:
notesipari@fondazionecrt.it

7.2 Assistenza tecnica alla compilazione online

La Fondazione CRT ha istituito un servizio di assistenza al quale ci si può rivolgere per questioni tecniche riguardanti le problematiche di accesso e di compilazione relative alla modulistica on line scrivendo a assistenzarol18@strutturainformatica.com

8 Sintesi dei casi di inammissibilità

Fermo restando quanto indicato nella sezione 2 (soggetti ammissibili) del seguente Bando e al punto 4.3 del Regolamento 2026, sono qui ricordate tutte le condizioni di non ammissibilità al presente Bando:

- Progetti che si svolgono al di fuori del Piemonte o della Valle d'Aosta;
- Progetti non strettamente riguardanti l'ambito musicale, teatrale o coreutico;
- Progetti inerenti un generico sostegno dell'attività dell'ente richiedente;
- Progetti riguardanti esclusivamente corsi di formazione, stage, workshop e didattica in generale;
- Progetti riguardanti in tutto o in parte convegni, conferenze o dibattiti;
- Progetti riguardanti in tutto o in parte la pubblicazione di volumi, la registrazione e/o la stampa di dischi;
- Progetti per l'organizzazione di fiere, sagre, manifestazioni di carattere enogastronomico o folkloristico, rievocazioni storiche e attività performative di carattere amatoriale;
- Progetti con una quota di cofinanziamento inferiore al 50% dei costi totali;
- Progetti presentati con modalità diverse dalla compilazione della Richiesta Online (ROL);
- Progetti presentati tramite una Richiesta Online non correttamente chiusa entro le 15:00 della data di scadenza prefissata;
- Progetti privi di uno o più documenti allegati obbligatori o corredati di allegati illeggibili, incompleti o che rimandano semplicemente a documenti inviati in precedenti richieste di contributo;
- Progetti già presentati nello stesso anno con esito negativo;
- Progetti non svolti in proprio dall'ente richiedente ma delegati ad un ente terzo.

9 Tabella di sintesi – Bando NoteSipari 2026

Questo schema è fornito unicamente per agevolare la lettura del Bando e delle novità introdotte per il 2026, e non è da intendersi esaustivo. Per le modalità e le condizioni di presentazione della domanda, si rimanda al documento integrale del Bando NoteSipari e al Regolamento Generale di Erogazione 2026.

Obiettivi e principi generali	Il Bando sostiene progetti di spettacolo dal vivo (musica, teatro, danza, circo contemporaneo) da realizzare esclusivamente in Piemonte e Valle d'Aosta, per rafforzare la cultura nei territori e creare legami con le comunità. Promuove progetti che rispondano ai bisogni culturali del territorio, favoriscano partecipazione e inclusione, attraggano nuovi pubblici e coinvolgano giovani artisti, incentivando qualità, sostenibilità e collaborazioni in rete.
Contributo massimo richiedibile	**€ 20.000,00**
Soggetti ammissibili	• **Organizzazioni senza scopo di lucro** e cooperative dello spettacolo, costituiti da almeno 2 anni, la cui attività sia riconducibile agli ambiti musicale, teatrale o coreutico • **Enti locali** (Province, Comuni e Comunità montane o collinari) • **Istituti didattici di alta formazione** musicale, teatrale o coreutica
Soggetti esclusi	Enti ecclesiastici e le organizzazioni confessionali, Associazioni sportive (sia professionali che dilettantistiche), Organizzazioni di promozione turistica (ivi incluse le Pro loco), Soggetti di cui all'art. 4.2 del Regolamento 2026
Numero progetti presentabili	I soggetti ammissibili hanno la facoltà di presentare una sola richiesta all'interno del Bando nell'anno solare corrente. Sono esclusi da tale principio gli enti locali, che possono presentare una richiesta per ogni scadenza del Bando.
Contenuto dei progetti	• **Stagioni artistiche, rassegne o cartelloni** composti da almeno 4 appuntamenti distinti distribuiti nel tempo e in modo organico; • **Festival** con una programmazione di almeno 3 giornate; • **Iniziative realizzate in una sola giornata oppure in forma frammentata**, non riconducibili a una stagione, rassegna o festival; • **Premi e concorsi** dotati di regolamento e documentazione che ne attesti le modalità di partecipazione e iscrizione.
Costi del progetto e fonti di copertura	• Il budget del progetto - distinto fra costi e fonti di copertura – deve essere dettagliato almeno a livello di macrovoci; • Il cofinanziamento deve coprire almeno il 50% del costo totale e consistere esclusivamente in risorse monetarie proprie o di terzi; • Sono ammesse prestazioni in-kind (beni o servizi) da parte di partner, entro il limite massimo del 10% del quadro economico.

Modalità di partecipazione e documenti da allegare	• La domanda di candidatura va presentata tramite la piattaforma Servizio Online (ROL) di Fondazione CRT.
	• Non è richiesta relazione descrittiva, tutte le informazioni progettuali saranno raccolte attraverso domande guidate nella piattaforma.
	• Allegati obbligatori:
	  ○ documenti previsti dall'art. 5.3 del Regolamento 2026;
	  ○ bilancio consuntivo 2025 (o prospetto entrate/uscite firmato);
	  ○ bilancio preventivo 2026 (o prospetto entrate/uscite firmato);
	  ○ documentazione cofinanziamenti e accordi di partenariato.

Comunicazione esito	L'esito della selezione viene pubblicato sul sito della Fondazione CRT e comunicato tramite il Servizio Online (ROL).
Rendicontazione ed erogazione del contributo	• Per contributi fino a € 5.000, l'erogazione avviene tramite autocertificazione delle spese. • Per i contributi superiori ad € 5.000,00 la liquidazione avverrà in un'unica soluzione a fronte della presentazione della rendicontazione con i relativi giustificativi di spesa È inoltre prevista la compilazione di un questionario di monitoraggio progetto, che verrà somministrato ai soggetti beneficiari attraverso il Servizio di Rendicontazione Online.